



## JKP "ZELENILO ARANĐELOVAČ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

е-mail: [office@jkpzelenilo.rs](mailto:office@jkpzelenilo.rs)

[www.jkpzelenilo.rs](http://www.jkpzelenilo.rs)



Број	309
Датум	20.02.2018.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЈАВНА НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА САДЊУ

**Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Број набавке: ЈН 01/18**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	26.03.2018. до 11:00
Јавно отварање	26.03.2018. у 12:00

АРАНЂЕЛОВАЦ, ФЕБРУАР 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 305 од 20.02.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 306 од 20.02.2018. године), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – јавна набавка материјала за садњу,**  
**ЈН 01/18**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	3
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
Образац бр. 1.....	13
Образац бр.2.....	14
Образац бр.3.....	15
Образац бр.4.....	16
Образац бр.5.....	19
Образац бр.6.....	26
Образац бр.7.....	27
Образац бр.8.....	28

Укупно: 28 страна конкурсне документације

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: ЈКП „Зеленило Аранђеловац“  
Седиште наручиоца: Венац Слободе бр.10, Аранђеловац  
Интернет страница наручиоца: [www.jkpzelenilo.rs](http://www.jkpzelenilo.rs)  
Врста наручиоца: јавно предузеће

### **1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

На ову набавку ће се примењивати:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15);
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);
- ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке (ЈН 01/18) је набавка материјала за садњу.

**1.4 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ:** закључења уговора о јавној набавци.

**1.5. КОНТАКТ:** Мила Николић, е-mail: [pravno@jkpzelenilo.rs](mailto:pravno@jkpzelenilo.rs). Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.30 до 15.30 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани. .

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке (ЈН 01/18) је набавка материјала за садњу.

Ознака из општег речника набавке:

03440000 – 6 – Производи шумарства

03441000 – 3 – Украсне биљке, трава, маховина и лишајеви

### **2. 2. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде, моделу уговора и у техничком опису који се налази у конкурсној документацији која је саставни део конкурсне документације.

Контрола испоручених добара ће се вршити од стране стручног лица који ће бити именован од стране Наручиоца.

Место испоруке добара је Венац Слободе бр.10, 34300 Аранђеловац.

Рок за испоруку добара износи 20 (двадесет) дана од дана давања налога за испоруку.

## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове . Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

<b>Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>
<b>Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче</b>
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН  <b>ДОКАЗ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);  <b>ДОКАЗ:</b> -            Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.            Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b></p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);  <b>ДОКАЗ:</b> Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.  <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда</b></p>
<b>Додатни услов</b>
<p>Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.</p>

<p>4. Неопходан пословни капацитет – да је понуђач испоручио добра која су предмет ове јавне набавке у миниланој вредности од 5.000.000,00 РСД без ПДВ-а ДОКАЗ: Потврда референци.</p>
<p>5. Да је понуђа уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биљака, биљних производа ДОКАЗ: Копија решења министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (прихвата се решење и министарства које је пре обављало ове послове односно имало надлежности у области уписа у тражени регистар).</p>
<p>6. Да је код понуђача извршен фитосанитарни преглед из области заштите биља. Решење треба да буде из 2017. године или 2016 године. ДОКАЗ: Копија решења</p>
<p>7. Да располаже једним теретним возилом. ДОКАЗ: Доказ је један од следећих докумената: пописна листа са стањем на дан 31.12.2017.г., списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница. Потребно је обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију саобраћајне дозволе.</p>
<p>8. Да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум 3 (три) запослених лица од којих једног дипл.инж.пејзажне архитектуре, хортикултуре ДОКАЗ: ППП-ПД образац за месец јануар 2018. године за запослена лица. За инжињера је потребно доставити копију М обрасца, копију дипломе и копију уговора о радном ангажовању.</p>
<p><b>НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</b></p> <p>Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни или уколико Наручилац приликом провере утврди да је понуђач регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени обавезни услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

#### **6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

#### **6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом осим у случају да су јавно доступни. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива,

доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

**Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:**

- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

### **5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда**

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило Аранђеловац", Венац Слободе бр.10, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Понуда за ЈН 01/18 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 26.03.2018.године и то до 11:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблаговремено.

### **5.2.2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити 26.03.2018.године са почетком у 12:00 часова у просторијама ЈКП "Зеленило Аранђеловац", Венац Слободе бр.10, 34300 Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти саознаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 01/18**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, односно у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања, услови плаћања и рок важења понуде су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена се може мењати што је прописано у моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,**



## **УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Агенција за привредне регистре у ул. Бранкова 25, Београд, [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у ул. Немањина 22-26, Београд, [www.minpolj.gov.rs](http://www.minpolj.gov.rs)
- Министарство финансија – Поресека управа у ул.Саве Мишковића 3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике у ул. Немњина 22-26, Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

Информације се могу добити и код локалних самоуправа, са територије седишта правног лица и код свих других меродавних установа и институција.

### **5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **5.13. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, ул. Венац Слободе бр.10, Аранђеловац, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 01/18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуђача који је понудио нижу цену ставку бр.1 из спецификације. Уколико се догоди да понуђачи поред исте укупне цене понуде и исту цену са ставку бр.1 из спецификације, избор најповољније понуде ће се одредити лутријски жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве дат у конкурсној документацији).

#### **5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

## **5.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда и у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6 овог закона.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.

6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

#### **8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди. Надокнада се врши на основу доказа о извршеној уплати трошкова.

#### **9. СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

#### **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Образац бр. 1**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
1	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2	<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3	<input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
4 (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
<b>М.П.</b>	

Образац бр.2

**ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке материјала за садњу, број ЈН 01/18, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.3.**

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА</b>	
Назив понуђача : _____	
Адреса : _____	
<p>Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр. ЈН 01/18 - <b>Јавна набавка материјала за садњу</b>, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____
М.П.	

**НАПОМЕНА:**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

## Образац бр.4.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА САДЊУ, ЈН 01/18

#### Уговорне стране :

1. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, са седиштем у Аранђеловцу, Венац Слободе 10, ПИБ: 105085392, матични број: 20311380, које заступа в.д. директора Миломир Сташевић, у даљем тексту Наручилац,

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извршилац, који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ и подизвођачем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.\*\*\*\*\* од \*\*.\*\*.2018. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео отворени јавне набавке бр. ЈН 01/18 и изабрао Извршиоца као најповољнијег за куповину материјала за садњу.

#### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је набавка материјала за садњу, у свему према понуди Извршиоца број \*\*\*\*, заведене код Наручиоца, од \*\*.\*.2018. године, која је саставни део овог уговора.

2.2. Вредност овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

2.3. Коначна количина набавке по овом уговору утврђује се на бази извршених набавки и јединичних цена.

#### Члан 3.

3.1. Јединична цена добара дате су на паритету *F-co* Наручилац.

3.2. Извршилац се обавезује да за све време важења овог уговора Наручиоцу испоручује уговорена добра.

3.3. Наручилац преузима обавезу да плаћање врши сукцесивно у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправног рачуна.

#### Члан 4.

4.1. Извршилац је дужан да испоруку добара за прлоћени расад изврши од 10 маја 2018. године до 30 маја 2018. године.

4.2. Извршилац је дужан да испоруку добара за јесењи расад изврши од 1 октобра 2018. године до 31 октобра 2018. године.

4.3. Извршилац врши испоруку уз предходно обавештење Наручиоцу најмање 5 (пет) дана пре испоруке.

4.4. Обавештење из предходног става се даје путем електронских средстава комуникације, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога захтев се подноси писаним путем.

4.5. Место испоруке је *F-co* Наручилац.



#### **Члан 5.**

5.1. Извршилац се обавезује да Наручиоцу омогући одабир, ентомолошки и фитопатолошки преглед сезонског цвећа према захтеваним техничким условима.

5.2. Извршилац преузима обавезу да финансира трошкове пута, смештаја и исхране за два лица Наручиоца која ће вршити одабир сезонског цвећа.

#### **Члан 6.**

6.1. Ако Извршилац касни са испоруком добара више од 2 (два) календарских дана обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности не испоручене робе за сваки дан закашњења, уколико укупна казна пређе износ од 5% уговор се сматра раскинутим, ако се Наручилац и Извршилац не договоре другачије.

6.2. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

6.3. У случају наступања више силе, Извршилац се обавезује да у року од 24 (двадесет четири) часа од наступања више силе обавести лупца о њеном наступању, у противном, сматра се да је продавац прекршио одредбе овог уговора.

#### **Члан 7.**

7.1. Овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке је дужно да изврши количински пријем добара, што се потврђује записником (отпремницом) који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

7.2. Записник (отпремница) и достављена фактура Извршиоца, представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### **Члан 8.**

8.1. Извршилац се обавезује да добра из члана 2. став 1. овог уговора Наручиоцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је примена обавезна, као и у складу са овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке.

8.2. Уговорне стране су сагласне да у случају постојања примедби које се односе на квалитет или количину добара које се испоручују, Наручилац има право да уложи приговор Извршиоцу најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана сазнања за недостатке.

8.3. Све евентуалне недостатке у квалитету испоручених добара Извршилац је дужан да отклони у року од 5 (пет) календарских дана по пријему рекламације, о свом трошку.

#### **Члан 9.**

9.1. Након закључења и током важења уговора, усклађивање, односно промена цена утврђених у прихваћеној понуди продавца могућа је само услед промена цене на тржишту.

9.2. Јединична цена из понуде Извршиоца бр.\*\*\*\* заведене код Наручиоца, се могу мењати а Извршилац је дужан да о свакој промени обавести Наручиоца у писаној форми.

#### **Члан 10.**

10.1. Извршилац ће део уговорених добара извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за испоручена добра од стране подизвођача, као да их је сам извео.

#### **Члан 11.**

11.1. Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

#### **Члан 12.**

12.1. Извршилац прихвата да су оквирне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, на основу потреба Наручиоца и да током трајања овог уговора може доћи до одступања од наведених оквирних количина.

#### **Члан 13.**

13.1. Овај уговор је ограниченог временског трајања и закључује се на период од 10 (десет) месеци, рачунајући од тренутка закључења уговора

13.2. Након истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да производи правно дејство.

13.3. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години за ту намеру.

13.4. Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из члана 2. став 2. овог Уговора, Извршилац нема право да тражи испуњење уговора.

#### **Члан 14.**

14.1. Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) календарских дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

14.2. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом којим се регулишу облигациони односи.

#### **Члан 15.**

15.1. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивноправни прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

16.1. Уговорне стране сагласно констатују да продавац потраживање из овог уговора не може уступити или пренети на треће лице без писмене сагласности купца

#### **Члан 17.**

17.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 18.**

18.1. Уговорне стране сагласно констатују да су уговор прочитале разумеле и да представља стваран израз њихове воље.

#### **Члан 19.**

19.1. Уговорне стране ће све евентуалне спорове решавати споразумом, уколико се не буду могле споразумети за решење спора, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

#### **Члан 20.**

20.1. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат понуђача којим  
пристаје на модел уговора)

*Упуство за попуњавања модела уговора:  
Поља са звездицом попуњава Наручилац.  
Сва празна поља потребно је попунити.*

\*\*\*\*\*

Миломир Сташевић

На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.

Образац бр.5.

**ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА САДЊУ, ЈН 01/18,**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (означити):

самостално

са подизвођачем

као заједничку понуду

Понуђач је у систему ПДВ-а:  да  не

**I. СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ-ЈЕСЕЊИ РАСАД**

Ред. бр.	Врста	Боја	Јед. мере	Кол.	Јед.цена	Износ
1	Bellis perennis”Habanera”	бела	ком	1.850		
2	Bellis perennis”Taso Red”	црвена	ком	3.400		
3	Bellis perennis”Rose”	розе	ком	3.450		
4	Myosotis sylvatica”Indigo”	плава	ком	1.250		
5	Myosotis sylvatica”White”	бела	ком	2.850		
6	Myosotis sylvatica”Rose”	розе	ком	3.400		
7	Viola wittrockiana”Pure Deep Orange“	Чиста наранџаста	ком	850		
8	Viola wittrockiana”Pure Yellow”	Чиста жута	ком	1570		
9	Viola wittrockiana”True Blue Improved”	Марин плава	ком	1600		
10	Viola wittrockiana”Pure Violet”	Чиста љубичаста	ком	1600		
11	Viola wittrockiana”Whi	Чиста бела	ком	500		

	te”					
12	Viola wittrockianaPure Rose”	Чиста црвена	КОМ	1250		
13	Viola roskey”Deep orange”	Ситна наранџаста	КОМ	1450		
14	Viola roskey”White”	Ситна бела	КОМ	1100		
15	Viola roskey”Rose with Blotch”	Циклама са оком	КОМ	600		
16	Viola roskey”Brright Purple”	Ситна плаво љубичаста	КОМ	1650		
17	Viola roskey”Blue for You”	Лаванда љубичаста	КОМ	600		
<b>УКУПНО СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ-ЈЕСЕЊИ РАСАД</b>						
<b>II. СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ-ПРОЛЕЋНИ РАСАД</b>						
1	Ageratum houstonianum“Blue“	плава	КОМ	1.800		
2	Ageratum houstonianum“Purple“	љубичаста	КОМ	1.800		
3	Ageratum houstonianum“Rose“	розе	КОМ	1.500		
4	Begonia semperflorens	црвена са црвеним листом	КОМ	3.500		
5	Begonia semperflorens	бела са зеленим листом	КОМ	700		
6	Begonia semperflorens	бела са црвеним листом	КОМ	500		
7	Coleus blumei	микс	КОМ	4500		
8	Gazania	микс	КОМ	600		
9	Impatiens walleriana	Розе дупли цвет	КОМ	350		

10	Impatiens walleriana	Црвена са белим дупли цвет	КОМ	350		
11	Impatiens walleriana	сиклама-розе дупли цвет	КОМ	350		
12	Pelargonium peltatum "White"	бела	КОМ	20		
13	Pelargonium peltatum "Orange"	наранџаст а	КОМ	550		
14	Pelargonijum zonale "White"	бела	КОМ	500		
15	Pelargonijum zonale "Dark Skarlet"	наранџаст а	КОМ	500		
16	Salvia spendens	црвена	КОМ	2.500		
17	Salvia spendens	љубичаста	КОМ	1000		
18	Salvia spendens	Светло наранџаст а	КОМ	800		
19	Tagetes patula	жута	КОМ	2.700		
20	Tagetes patula	наранџаст а	КОМ	3.800		
21	Tagetes patula	Жута са црвеним оком	КОМ	1.900		
22	Verbena hybrid	Тамно љубичаста	КОМ	200		
23	Senecio cineraria	Целог обода	КОМ	650		
24	Bidens ferulifolia	Жути цвет	КОМ	20		
25	Glechoma hederacea	сиви	КОМ	150		
26	Helichrysum petiolare	Сиво зелени	КОМ	130		
27	Mentha suaveolens"Variegata Green with White"	Зелена са жуто белом ивицом	КОМ	20		

<b>УКУПНО СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ- ПРОЛЕЋНИ РАСАД</b>		
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
<b>УКУПНО СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ-ЈЕСЕЊИ РАСАД</b>		
<b>УКУПНО СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ- ПРОЛЕЋНИ РАСАД</b>		
Укупно без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупно са ПДВ-ом		
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број)</i>		
Подизвођач:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Јавну набавку ће извршити група понуђача од ____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
У цену су урачунати сви зависни трошкови.		

1. <b>Рок важења понуде:</b> 60 дана од дана отварања понуда.
2. <b>Начин плаћања:</b> у року од 45 дана у складу са законом.
3. <b>Извршење уговора:</b> Испорука добара за прлоћени расад изврши од 10 маја 2018. године до 30 маја 2018. године. Испорука добара за јесењи расад изврши од 1 октобра 2018. године до 31 октобра 2018. године.
4. Место преузимања добара је код <i>F-co</i> наручилац
5. Добра који се испоручују морају одговрати свим прописаним стандардима.
ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације и модела уговора. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.
Датум и место: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____

**Упутство за попуњавање понуде:**

*Понуђач уноси податке у образац понуде .*

*Понуђач је обавезан да у потпуности попуни образац понуде, тј. спецификацију тако што ће у дата поља унети тражене податке, а непримењиво предртати косом цртом.*

## УПУСТВА У ВЕЗИ ЗАХТЕВАНИХ БИЉАКА

### Сезонско цвеће - пролећни расад

1. Према приказном опису и техничким параметрима за сваку врсту у спецификацији
2. Уколико се расад (младе биљке) увози Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом испоруке приложи копију фитосанитарног сертификата као и отпремнице са комплетним траженим сортиментом
3. Уколико се увози репроматеријал (семе и неожиљене резнице) из кога ће се у домаћем расаднику производити расад (младе биљке) за потребе Наручиоца, произвођач је дужан да Наручиоцу приложи копију увозног фитосанитарног сертификата и копију увозне отпремнице (са комплетним траженим сортиментом) у случају да је произвођач уједно и увозник репро материјала, копију увозног фитосанитарног сертификата и копију увозне отпремнице (са комплетним траженим сортиментом) од стране свог добављача у случају да произвођач репроматеријал набавља код домаћег увозника. Не прихвата се производња расада из сопственог сакупљеног семена као и производња из сопствених недеklarисаних резница.
4. Младе биљке треба да буду типичног хабитуса, у производној амбалажи величине ф8, ф10, ф12, ф15, (редни бр. 1 – 8 у Ф8, ред.бр. 9 – 11 у Ф10, ред.бр. 12 – 15 у Ф15, ред.бр.16 – 23 у Ф8, ред.бр.24 – 27 у Ф12), све врсте из спецификације потребно је испоручити у у одговарајућем супстрату, без механичких оштећења и болести
5. Тражимо да нам се фактурише само број виталних правилно развијених биљака у производним посудама, (гарантован број)
6. Неопходно је да добављач, пре набавке младих биљака договори са наручиоцем нијансе тражених боја према свом каталогу и да испоруку врши у посудама
7. Уколико се установи присуство неких фитопатолошких агенаса којима су пристигле биљке заражене, добављач је дужан да нам тај број биљака надокнади у року 7 до 14 дана



### **Сезонско цвеће – јесењи расад**

Према приказном опису и техничким параметрима за сваку врсту у спецификацији

Уколико се расад (младе биљке) увози Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом испоруке приложи копију фитосанитарног сертификата као и отпремнице са комплетним траженим сортиментом

Уколико се увози репроматеријал (семе и неожиљене резнице) из кога ће се у домаћем расаднику производити расад (младе биљке) за потребе Наручиоца, произвођач је дужан да Наручиоцу приложи копију увозног фитосанитарног сертификата и копију увозне отпремнице (са комплетним траженим сортиментом) у случају да је произвођач уједно и увозник репро материјала, копију увозног фитосанитарног сертификата и копију увозне отпремнице (са комплетним траженим сортиментом) од стране свог добављача у случају да произвођач репроматеријал набавља код домаћег увозника. Не прихвата се производња расада из сопственог сакупљеног семена као и производња из сопствених недеklarисаних резница.

Младе биљке треба да буду типичног хабитуса, у производној амбалажи величине ф8, све врсте из спецификације је потребно испоручити у одговарајућем супстрату, без механичких оштећења и болести

Тражимо да нам се фактурише само број виталних правилно развијених биљака у производним сетвеним палетама (гарантован број)

Неопходно је да добављач, пре набавке младих биљака договори са наручиоцем нијансе тражених боја према свом каталогу и да испоруку врши у посудама

Уколико се установи присуство неких фитопатолошких агенаса којима су пристигле биљке заражене, добављач је дужан да нам тај број биљака надокнади у року 7 до 14 дана



**Образац бр.7.**

<b>П О Т В Р Д А О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (РЕФЕРЕНЦА)</b>	
_____	Назив инвеститора
_____	Адреса
Овим потврђујемо да је предузеће _____ , за потребе Инвеститора _____ , квалитетно и у уговореном року извршило _____	
_____ (навести врсту посла)	
у износу од _____ , а на основу уговора _____ од _____.	
Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.	
Контакт особа Инвеститора: _____,	
Телефон: _____	
Инвеститор _____ Потпис овлашћеног лица	
М.П.	

***Напомена: Потврда о реализацији уговора се може дати ина сличним образцима који садрже све елементе из потврде која је прописана конкурсном документацијом.***

Образац бр.8.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И  
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку материјала за садњу (ЈН 01/18), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, ул. Венац Слободе бр10, Аранђеловац, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

