



## **Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"**

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: [office@jkpzelenilo.rs](mailto:office@jkpzelenilo.rs)

[www.jkpzelenilo.rs](http://www.jkpzelenilo.rs)



Заводни бр.	421/дп
Датум	21.05.2014.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА**

## **ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА РАЧУНОВОДСТВА РЕВИЗИЈЕ И ВОЂЕЊА КЊИГА**

### **Облик: Партије**

**Партија 1 – Услуге књиговодства**

**Партија 2 – Услуге ревизије**

## **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Број ЈНМВУ 03/2014**

Датум и време:	21.05.2014.
Крајњи рок за достављање понуда	29.05.2014.
Јавно отварање	29.05.2014. у 15,00 сати

На основу члана 39.и члана 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РСбр.124/2012“),члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњених услова ( Службени гласник РС БР29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.421 од 26.02.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр.422 од 26.02.2014 године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности услуга број 03 /2014**  
**УСЛУГЕ РАЧУНОВОДСТВА, РЕВИЗИЈЕ И ВОЂЕЊА КЊИГА**

**САДРЖАЈ**

I	Ошти подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке .....	3
II	Упуство Понуђачима како да сачине понуду.....	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.и члана 76.Закона о јавним набавкама и упуство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
IV	Образац понуде .....	14
V	Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности..	19
VI	Техничка спецификација.....	20
VII	Модел уговора.....	21
VIII	Изјава о независној понуди.....	26

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив Наручиоца: Јавно Комунално Предузеће „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“

Адреса Наручиоца: ул. Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац

Матични број: 20311380

Шифра делатности: 8130

ПИБ: 105085392

Е-маил Наручиоца: office@jkpzelenilo.rs

Интернет страница Наручиоца: www.jkpzelenilo.rs

Особа за контакт: Мила Николић тел. 034/715-667

Е-mail pravno@jkpzelenilo.rs

### **2. ПРЕДМЕТ ЈНМВУ број 03 / 2014**

Набавка Услуге рачуноводства и ревизије и вођења књига број 03 / 2014 за потребе Наручиоца Ј.К.П. „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“, ул. Венац Слободе 10, Аранђеловац.

Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне конкурсне документације.

### **4. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка мале вредности-набавка услуга

### **5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:**

79210000- Рачуноводствене и ревизорске услуге

### **6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне вредности мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. Став.1. и чланом 76. став 2. Закон о јавним набавкама.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **Рок и начин подношења понуде**

Рок за подношење понуда је 29.05.2014. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до 14 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„ПОНУДА за јавну набавку Услуга рачуноводства, ревизије и вођења књига  
ЈНМВУ 03/14 – НЕ ОТВАРАТИ -“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

## **9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда **29.05.2014.** године у 15 часова у просторијама Наручиоца **ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ ул. Венац Слободе 10, Аранђеловац.** Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3(три) дана бити достављен свим Понуђачима.

## **10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће донети образложену Одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 (пет) дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда. Наручилац ће ову Одлуку

доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије", бр. 124/2012), Наручилац доноси:

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

#### **1.ЈЕЗИК**

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

#### **2.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и услове из конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде
- Б) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.
- Ц) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом

#### **3.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуде се подnose и припремају у складу са конкурсном документацијом. Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Није дозвољено уписивање између редова, такође није дозвољена употреба коректора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да све стране понуде прописано увеже, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности морају да буду прописано увезани.

#### **4.ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач подноси понуду у запечаћеном или затвореном коверту, тако да се при отварању може проверити да ли је затворен онако како је био предат. На коверти мора бити налепљен и печатом оверен Прилог 1.

#### **5.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавке и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

#### **6.ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

**Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.**

#### **7.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **8.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду у случају постојања негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама. У случају постојања негативних референци Наручилац је

дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце у складу са чланом 83. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32. Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33. Закона о јавним набавкама.

## **9.ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона.

Питања се могу упутити на е-маил: [office@jkpzelenilo.rs](mailto:office@jkpzelenilo.rs). Особа за контакт је: Николић Мила

## **10.ЦЕНА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима. Цена која је дата у понуди је фиксна и не може се мењати током периода важења Уговора о јавној набавци мале вредности - Услуга рачуноводства ревизије и вођења књига.

## **11.КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

## **12.РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је до 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема исправне фактуре за извршене месечне услуге.

### **13. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **14. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорне набавке без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **15. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем,
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор,
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) Понуђачу који ће издати рачун,
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Понуђач је обавезан да на захтев Комисије Наручиоца, у току разматрања понуде, пружи додатна објашњења и омогући да Наручилац изврши контролу (увид) код Понуђача.

Захтев за додатна објашњења, односно контролу Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у том захтеву одређује примерен рок за одговор.

## **17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач значио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписно "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

## **18.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**Учесници у поступку јавне набавке мале вредности ће о избору најповољније понуде бити писмено обавештени.**

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан Уговор Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања ових поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, Обавештење о закљученом Уговору објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и Уговору, односно предвиђени посебним прописима. У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, објави Одлуку о измени уговора на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса у складу са чланом 30. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **19.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о избору најповољније понуде Захтев може поднети у року од 5 (дана) дана од дана пријема Одлуке Наручиоца. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог

поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које претходе том поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су Подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева, а Подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу у складу са чланом 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак Захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију,

Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу. Такса у износу од 40.000,00 динара, (члан. 156. став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама), уплаћује се на жиро рачун број 840-742221843-57 – Републичка административна такса.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом. 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

## **21.УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Понуђач и поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне средине.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

- 1) Да поседује Сертификат професионалног рачуновође,
- 2) Да располаже софтверском подршком за обављање књиговодствених услуга.
- 3) Да има у радном односу најмање 10 стално запослених

### **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност горе наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, а који је у примени од 01.04.2013.године).

### **СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/2014 – Услуга рачуноводства, ревизије и вођења књига, за потребе Наручиоца ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ ул.Венац Слободе 10, Аранђеловац, а у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

#### **Редни број: 1.**

Назив документа: Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је Понуђач регистрован као привредно друштво или предузетник, односно Извод из одговарајућег регистра за Понуђача – страном лице (за доказивање услова из члана 75.став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама)

#### **Редни број: 2.**

Назив документа: Важећа дозвола надлежног органа (за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке мале вредности из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама)

#### **Редни број: 3.**

Назив документа: Сертификат професионалног рачуновође (за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке мале вредности из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама)

Документа која се подносе као докази о испуњености услова за учешће Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, могу се достављати у неоввереним копијама са роком издавања наведеним за одређену врсту доказа.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је приложио уз понуду.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене у било којем од приложених доказа о тој промени писмено обавести Наручиоца и да наведену промену документује на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из овог обрасца, биће одбијена као неисправна.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

---

ПОНУЂАЧ ( фирма, пош.бр., седиште и пуна адреса): \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Фах: \_\_\_\_\_

Е-маил: \_\_\_\_\_

Директор (име и презиме): \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда:

### ПОНУДА БР.1

По јавној набавци мале вредности бр. 03/2014 Партија 1 - Књиговодствене услуге

Датум: \_\_\_\_\_ . 2014. године

Редни број	Предмет набавке	Износ услуга без ПДВ-а
1.	Књиговодствене услуге	

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ динара

Рок  
плаћања: \_\_\_\_\_

(до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре)

Важност

понуде: \_\_\_\_\_

(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин

извршења: \_\_\_\_\_

(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

**Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:**

- Модел уговора попуњен, потписан и оверен печатом;
- Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
- Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама;

1. - Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: извод из регистра Агенције за привредне регистре, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, сертификат овлашћеног рачуновође .

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВУ 03/14, набавка Књиговодствених услуга за потребе Наручиоца ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ из Аранђеловца.

### изјављујемо

да наступамо са подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу услуга \_\_\_\_\_ (навести врсту услуга), што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде.

- Подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу услуга \_\_\_\_\_ (навести врсту услуга), што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног  
за подношење понуде и  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број ЈНМВУ 03/14, набавка Књиговодствених услуга за потребе Наручица ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ из Аранђеловца, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

**ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА**

1. М.П \_\_\_\_\_
2. М.П \_\_\_\_\_
3. М.П \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

## ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВУ 03/14 Наручиоца ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“ ул. Венац Слободе 10, Аранђеловац, за набавку услуга:

### КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом (софтверска подршка) за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника  
Понуђача

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“

Ул. Венац Слободе 10

Ј.Н.М.В.У. број: 03/14

Аранђеловац, дана \_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребне услуге су:

- Врши сва потребна књижења, води књиговодствене и друге помоћне евиденције, врши обрачун зарада запослених.;
- Обезбеђивање потребног кадра у времену довољном за ажурно и тачно вођење књиговодствених евиденција, а на основу указане потребе
- Пружања одређене инофрмације и упустава у вези измењених законских прописа који се односе на пословање корисника услуга
- Обрађивање пописне листе код годишњих пописа имовине и обавеза и пружање упутстава у току пописа;
- Обрађивање и достављање у року, Законом дефинисаних, периодичних и годишњих извештаја;
- Усаглашавање књиговодственог стања с са корисницима услуга и добављачима;
- Редовно преузимање и враћање документације;
- Достављање пресека стања и извештаја по потреби
- Праћење, обрађивање и обрачунавање промета сопствених прихода по основу ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Књиговодствене услуге које су предмет у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВУ 03/14, може да обавља само лице које поседује сертификат овлашћеног рачуновође, уз одговарајућу софтверску подршку.

### НАБАВКА КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА

Ред. бр.	Назив предмета	Износ услуга без ПДВ	Износ услуга са ПДВ
1.	Књиговодствене услуге		

УКУПНО без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: \_\_\_\_\_ динара

Техничку спецификацију обрадио:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА**

Закључен у Аранђеловцу, дана \_\_\_\_\_, 2014. године између уговорних страна

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА:** ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“; адреса: **Венац Слободе 10**; тел: **034/715-667**; матични број: **105085392**; Текући рачун: КБМ банка: **150-16216-87**; ПИБ: **105085392**; кога заступа –в.д. директор: **Милоје Вујановић** дипл.инг. (у даљем тексту: Корисник услуга).

**НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:** \_\_\_\_\_; адреса: \_\_\_\_\_; тел: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; уписан у регистар Привредних субјеката број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_; број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; кога заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

\_\_\_\_\_  
–  
\_\_\_\_\_  
–

Са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_  
–  
\_\_\_\_\_  
–

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)

**(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)**

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВУ 03 / 14 године – књиговодствене услуге, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 03/2014.
- Да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_.2014. године, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године, која се налази у прилогу предметног Уговора и саставни је његов део.
- Да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.
- Да је Корисник услуга на основу понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године и Одлуке о избору најповољнијег Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора јесте пружање књиговодствених услуга, у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године, коју је Пружалац услуга дао Наручиоцу – Кориснику услуга у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВУ 03/214 – Набавка књиговодствених услуга за потребе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да ће за потребе Корисника услуга обављати следеће послове:

- Врши сва потребна књижења, води књиговодствене и друге помоћне евиденције, врши обрачун зарада запослених.;
- Обезбеђивање потребног кадра у времену довољном за ажурно и тачно вођење књиговодствених евиденција, а на основу указане потребе
- Пружања одређене инофрмације и упутстава у вези измењених законских прописа који се односе на пословање корисника услуга
- Обрађивање пописне листе код годишњих пописа имовине и обавеза и пружање упутстава у току пописа;
- Обрађивање и достављање у року, Законом дефинисаних, периодичних и годишњих извештаја;
- Усаглашавање књиговодственог стања с са корисницима услуга и добављачима;
- Редовно преузимање и враћање документације;
- Достављање пресека стања и извештаја по потреби
- Праћење, обрађивање и обрачунавање промета сопствених прихода по основу ПДВ-а.

### Члан 3.

Наручилац – Корисник услуга поверава Пружаоцу услуга вођење књига и састављање финансијских извештаја у периоду од \_\_\_\_\_.06.2014. до 31.12.2014.године.

#### Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга доставља редовно и уредно комплетну, веродостојну књиговодствену документацију о настанку пословне промене, као и да пружа битне информације за правилно и ажурно вођење књиговодствене евиденције.

Неуредна и некомплетна документација не може бити предмет обраде, односно књижења и враћа се Кориснику услуга на допуну и комплетирање.

Документација ће се обрађивати у пословним просторијама Пружаоца услуга.

Документација ће се чувати у пословним просторијама Наручиоца – Корисника услуга.

#### Члан 5.

Послове који су предвиђени у члану 2. став 2. овог Уговора, обављаће овлашћени рачуновођа (име и презиме)

\_\_\_\_\_;  
адреса \_\_\_\_\_;  
број телефона \_\_\_\_\_.

#### ЦЕНА

#### Члан 6.

Цена услуга које су дефинисане у члану 2. став 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара

словима: \_\_\_\_\_ динара) без  
обрачуног ПДВ-а, што са обрачунаним ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_  
динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), сходно  
Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју је Пружалац  
услуга поднео у поступку јавне набавке мале вредности бр.03/2014.

Цена услуга које су дефинисане у члану 2. став 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ динара) - месечно без обрачуног ПДВ-а, што са обрачунаним ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара) - месечно, сходно  
Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју је Пружалац  
услуга поднео у поступку јавне набавке мале вредности бр.03/2014.

Цена из става 1. овог члана Уговора је фиксна и не може се мењати током уговореног периода.



## **Члан 7.**

Корисник услуга се обавезује да за обављање услуга из члана 2. став 2. предметног Уговора плаћа месечну накнаду у износу из члана 7. став 2. предметног Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално-правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник Републике Србије", број 46/06), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуновствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора.

Материјални трошкови (обрасци финансијских извештаја и други прописани обрасци, налози за књижење и остали канцеларијски материјал) настали у вези са обављањем уговорених књиговодствених услуга падају на терет Пружаоца услуга.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

### **Члан 9.**

За све што предметним Уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Предметни Уговор ступа на снагу .06.2014..године.

### **Члан 10.**

У случају једностраног раскида предметног Уговора због неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. овог члана, предметни Уговор се сматра раскинутим.

Изузетак од наведеног у ставу 1. и ставу 2. предметног члана, а везано је за једнострани раскид Уговора од стране Пружаоца услуга, исти се обавезује да ће испунити своју обавезу обраде и достављања периодичног или годишњег извештаја у Законом дефинисаном року и у ситуацији, ако тај рок буде доспевао у истом месецу као и рок из става 1. предметног члана.

У случају једностраног раскида предметног Уговора било које од уговорних страна, Пружалац услуга се обавезује да прокњижи све промене настале до дана раскида Уговора и Кориснику услуга достави комплетну књиговодствену евиденцију са стањем на дан раскида Уговора, као и да врати документацију претходно преузету ради књижења.

#### **Члан 11.**

Предметни Уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

#### **Члан 12.**

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге Уговорне стране.

#### **Члан 13.**

Предметни Уговор се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац – Корисник услуга

Пружалац услуга

\_\_\_\_\_

Милоје Вујановић.дипл.инг..

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВУ 03/14 – књиговодствене услуге, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смисли члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.**

## ПОНУДА БР.2

По јавној набавци мале вредности бр. ЈНМВУ 03/14, Партија 2 - Ревизорске услуге

Датум: \_\_\_\_\_ . 2014. године

Редни број	Предмет набавке	Износ услуга без ПДВ-а
1.	Ревизорске услуге	

УКУПНО: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

ЗА УПЛАТУ: \_\_\_\_\_ динара

Рок  
плаћања: \_\_\_\_\_  
(до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре)

Важност  
понуде: \_\_\_\_\_  
(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин  
извршења: \_\_\_\_\_  
(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

**Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:**

- Модел уговора попуњен, потписан и оверен печатом;
- Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.

- Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама;

2. - Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: извод из регистра Агенције за привредне регистре, важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Лице за контакт по овој понуди је: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног  
за подношење понуде и  
потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ПАРТИЈА 2 - РЕВИЗОРСКЕ УСЛУГЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом (софтверска подршка) за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника  
Понуђача

---

**ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“**

**Ул. Венац Слободе 10**

**Ј.Н. М.В. У број: 03/2014 Партија 2 – Ревизорске услуге**

**Аранђеловац, дана \_\_\_\_\_**

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Потребне услуге су:

- Ревизија финансијских извештаја за 2014 год. и израда извештаја о ревизији са мишљењем овлашћеног ревизора у складу са међународним стандардима ревизије и законом о ревизији;
- Процена потенцијалних ризика у пословању наручиоца на основу документације о обављеним половно финансијским трансакцијама, информацијама добијеним од наручиоца и документације непосредно прибављене у току вршења ревизије.
- Усклађивања плана ревизије по динамици извршења у периоду од закључења уговора до предаје извештаја о ревизији
- Континуиране сарадње при прегледу пословних књига, нормативних аката, одлука и налога, пописа имовине, обавеза и потраживања као и финансијских извештаја по годишњем обрачуну и других рачуноводствених исправа у складу са законским прописима и стандардима ревизије.
- Сачињава преглед допунских подата које наручилац припрема за потребе ревизија;
- Даје одговарајућа упутства за припрему података и одговоран је за наводе у извештају о ревизији и мишљење које је формира изразио у поступку обављања ревизија и финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима ревизија;
- Израда писма руководству о кључним питањима који произилазе из обављања ревизије а посебно о значајним недостацима интерне контроле у вези са процесом финансијског извештавања.

**НАПОМЕНА: Ревизорске услуге које су предмет у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 03/2014, може вршити ревизорски тим који ће обављати ревизију финансијских извештаја које чине:**

1. Лиценцирани овлашћени ревизор, дипломирани економиста са лиценцом за обављање ревизије коју је издао надлежни орган у складу са закон о ревизији
2. Ревизор стручни сарадник дипломирани економиста – мастер



## НАБАВКА РЕВИЗОРСКИХ УГОВОРА

Ред. бр.	Назив предмета	Износ услуга без ПДВ	Износ услуга са ПДВ
1.	Ревизорске услуге		

УКУПНО без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: \_\_\_\_\_ динара

Техничку спецификацију обрадио:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
РЕВИЗОРСКИХ УСЛУГА**

Закључен у Аранђеловцу, дана \_\_\_\_\_, 2014. године између уговорних страна

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА:** ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ“; адреса: **Венац Слободе 10**; тел: **034/715-667**; матични број: **105085392**; Текући рачун: КБМ банка: **150-16216-87**; ПИБ: **105085392**; кога заступа –в.д. директор: **Милоје Вујановић** дипл.инг. (у даљем тексту: **Корисник услуга**).

**НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ–ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:** \_\_\_\_\_;  
адреса: \_\_\_\_\_; тел: \_\_\_\_\_; матични  
број: \_\_\_\_\_; уписан у регистар Привредних субјеката  
број: \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_; број текућег рачуна:  
\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_;  
ПИБ: \_\_\_\_\_; кога заступа: \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: **Пружалац услуга**).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

\_\_\_\_\_  
–  
\_\_\_\_\_  
–

Са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_  
–  
\_\_\_\_\_  
–

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)

**(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)**

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_ године – ревизорске услуге, покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга број 03/2014.
- Да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ .2014. године, доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године, која се налази у прилогу предметног Уговора и саставни је његов део.
- Да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.
- Да је Корисник услуга на основу понуде Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године и Одлуке о избору најповољнијег Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора јесте пружање ревизорских услуга, у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године, коју је Пружалац услуга дао Наручиоцу – Кориснику услуга у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 03/2014 – Набавка ревизорских услуга за потребе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да ће за потребе Корисника услуга обављати следеће послове:

- Ревизија финансијских извештаја за 2014 год и израда извештаја о ревизији са мишљењем овлашћеног ревизора у складу са међународним стандардима ревизије и законом о ревизији;
- Процена потенцијалних ризика у пословању наручиоца на основу документације о обављеним половно финансијским трансакцијама, информацијама добијеним од наручиоца и документације непосредно прибављене у току вршења ревизије.
- Усклађивања плана ревизије по динамици извршења у периоду од закључења уговора до предаје извештаја о ревизији
- Континуиране сарадње при прегледу пословних књига, нормативних аката, одлука и налога, пописа имовине, обавеза и потраживања као и финансијских извештаја по годишњем обрачуну и других рачуновоствених исправа у складу са законским прописима и стандардима ревизије.
- Сачињава преглед допунских подата које наручилац припрема за потребе ревизија;

- Даје одговарајућа упуства за припрему података и одговоран је за наводе у извештају о ревизији и мишљење које је формира изразио у поступку обављања ревизија и финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима ревизија;
- Израда писма руководству о кључним питањима који произилазе из обављања ревизије а посебно о значајним недостацима интерне контроле у вези са процесом финансијског извештавања..

### **Члан 3.**

Наручилац – Корисник услуга се обавезује да за извршење послова из члана 2 овог уговора и у складу са планом ове ревизије стави на располагање пружаоцу услуге сву потребну документацију исправе и извештаје омогући приступ свим програмима и електронским записима укључујући штампани материјал и копије на електронским медијима као и да пружи информације о програмима и све информације потребне за обављање ревизије од .06.2014. до 31.12.2014.године.

### **Члан 4.**

Наручилац ревизије се обавезује да ће у случају коришћења извештаја о ревизији финансијских извештаја или позивања на овај извештај у целини односно на његове делове као и за публикување укључивање у понуде за инвестициона улагања или било које друге сврхе предходно обавестити извршиоца са захтевом за издавање одобрења за коришћење извештаја за те сврхе.

### **Члан 5.**

Планирани број часова за обављање послова ревизије (припрема ревизије, преглед и контрола документације и израда ревизорског извештаја) износи 40 радних часова по једном члану ревизије што укупно износи 80 радних часова , планирани број сати може се мењати у току обављања ревизије у зависности сложености послова.

### **Члан 6.**

Лиценцирани овлашћени ревизор припрема целокупну радну документацију на основу које издаје ревизорски извештај. Радну документацију извршилац ревизије чува најмање 6 година почевши од пословне године на којој се ревизија односи. Радна документација односно копије докумената прикупљених у току ревизије власништво су пружаоца услуга, поверљивог су карактера и могу се користити само за потребе ревизије у складу са законом о ревизији

## Члан 7.

Послове који су предвиђени у члану 2. став 2. овог Уговора, лиценциран овлашћени ревизор, дипломирани економиста са лиценцом за обављање ревизије коју је издао надлежни орган у складу са законом о ревизији (име и презиме) \_\_\_\_\_;  
адреса \_\_\_\_\_;  
број телефона \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА

### Члан 8.

Цена услуга које су дефинисане у члану 2. став 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара  
словима: \_\_\_\_\_ динара) без  
обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_  
динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), сходно  
Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју је Пружалац  
услуга поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2014.

Цена услуга које су дефинисане у члану 2. став 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_  
динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) - месечно  
без обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_  
динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) - месечно,  
сходно Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, коју је  
Пружалац услуга поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2014.

Цена из става 1. овог члана Уговора је фиксна и не може се мењати током уговореног периода.

### Члан 9.

Корисник услуга се обавезује да за обављање услуга из члана 2. став 2. предметног Уговора плаћа месечну накнаду у износу из члана 7. став 2. предметног Уговора у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално-правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник Републике Србије", број 46/06), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуновствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора.

Материјални трошкови (обрасци финансијских извештаја и други прописани обрасци, налози за књижење и остали канцеларијски материјал) настали у вези са обављањем уговорених књиговодствених услуга падају на терет Пружаоца услуга.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност Основног суда у Аранђеловцу.

### **Члан 11.**

За све што предметним Уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Предметни Уговор ступа на снагу .06.2014..године.

### **Члан 12.**

У случају једностраног раскида предметног Уговора због неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. овог члана, предметни Уговор се сматра раскинутим.

Изузетак од наведеног у ставу 1. и ставу 2. предметног члана, а везано је за једнострани раскид Уговора од стране Пружаоца услуга, исти се обавезује да ће испунити своју обавезу обраде и достављања периодичног или годишњег извештаја у Законом дефинисаном року и у ситуацији, ако тај рок буде доспевао у истом месецу као и рок из става 1. предметног члана.

У случају једностраног раскида предметног Уговора било које од уговорних страна, Пружалац услуга се обавезује да прокњижи све промене настале до дана раскида Уговора и Кориснику услуга достави комплетну књиговодствену евиденцију са стањем на дан раскида Уговора, као и да врати документацију претходно преузету ради књижења.

### **Члан 13.**

Предметни Уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

#### **Члан 14.**

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге Уговорне стране.

#### **Члан 15.**

Предметни Уговор се закључује у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац – Корисник услуга

Пружалац услуга

---

Милоје Вујановић.дипл.инг..

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.03/2014 – Партија 2 - ревизорске услуге, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смисли члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.**