



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија
Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664
е-mail: office@jkpzelenilo.rs
www.jkpzelenilo.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 02/14

ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

ЗА ПОТРЕБЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

ЈКП, ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 05.05.2014. до 12,00h

Јавно отварање понуда: 05.05.2014. у 14,40 h

Април, 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бој 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 423 од 26.02.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 424 од 26.02.2014 године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности – Закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“
ЈНУ бр. 02/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике-спецификација предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Обрасци	16
VII	Модел уговора	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП,„Зеленило Аранђеловац“

Адреса:Венац Слободе 10,34300 Аранђеловац

Интернет страница:.....www.jkpzelenilo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/14 је закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП,„Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац. Предмет јавне набавке обликован је по партијама.

4. Контакт

Контакт особа: Мила Николић

Е - mail адреса (или број факса): pravno@jkpzelenilo.rs; тел / факс 034/715-667

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/14 је закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ - ОРН РА02 (допунски речник) закуп.

2. Партије

Партија 1 – Закуп пословних просторија стакленика у Аранђеловцу – ОРН РА02
(допунски речник) закуп

Партија 2 – Закуп пословних просторија за пољопривредну апотеку у Аранђеловцу – ОРН РА02(допунски речник)

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“

Партија 1-Закуп пословних просторија стакленика у Аранђеловцу

Партија 1 се односи на закуп стакленика за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“.

Спецификација подразумева:

- Укупна површина пословног простора износи минимално 2.000,00 м², максимално 3.000,00 м².
- Пословни простор се налази на територији општине Аранђеловац.
- Пословни простор поседује објекат где су зидови и кров израђени од стакла, (стакленик), са системом за вентилацију и грејање стакленика минималне површине 150 м², максималне површине 250 м². У склопу стакленика налази се и објекат који садржи следеће:
- Простор испред и око стакленика за смештај и одржавање садног и другог материјала и изграђеним лејама.
- Најмање једну просторију за канцеларију и Најмање један магацински простор.
- Да објекат стакленика у свом склопу има мокри чвор.
- Да пословни простор поред стакленика поседује најмање два помоћна објекта за производњу и смештај готових производа.
- Да поседује најмање 5 топлих бетонских леја за производњу расада, минималне површине 10 м².

Партија 2 – Предмет партије је закуп пословних просторија за пољопривредну апотеку у Аранђеловцу

Предмет партије 2 је закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“.

Спецификација подразумева:

- Укупна површина пословног простора од 30м² до 50м²
- Да се простор налази у централној зони града Аранђеловца,
- Да поседује продајни и магацински простор са два одвојена улаза, улаз за продајни простор, други улаз за магацински простор.
- Да пословни простор има мокри чвор.
- Да има минимално два паркинг места испред пословног простора.
- Да одговара прописаним стандардима за пољопривредну апотеку.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Обавезни услови (члан 75. Закона)

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члана 75. став 1. тачка 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за тачке 1), 2), 3) и 4) : попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова за понуђача/подизвођача/члана групе укључујући и носиоца посла. Изјава се попуњава у зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда). Наведене изјаве су саставни део конкурсне документације. У случају заједничке понуде обавезно доставити и Споразум понуђача.

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

Доказ: У случају да је посебним прописом предвиђено да је потребна дозвола надлежног органа за обављање делатности, уз понуду обавезно доставити копију важеће дозволе.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова за понуђача/подизвођача/члана групе укључујући и носиоца посла.

Додатни услови наручиоца (члан 76 Закона)

**- Понуђач је дужан да достави власнички лист за предметни објекат који није старији од 30 дана или доказ – потврду надлежног општинског органа да се предметни објекат у поступку легализације.
Додатни услови важе за Партију 1 и партију 2.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, уз понуду је потребно доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику у складу са Уставом Републике Србије.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, Венац Слободе 10, 34300, Аранђеловац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку „Закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ ЈНУ број 02/14 - НЕ ОТВАРАТИ, партија ___**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.05.2014. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партија посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Обрасци су истоветни за обе партије изузев Обрасца понуде и модела уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **VI**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће бити извршено на основу закљученог уговора између закуподавца и закупца. Закупац ће закупнину уплаћивати на рачун закуподавца од 20-тог до 25-ог у месецу

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Плаћање је месечно

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЊИХОВА РЕАЛИЗАЦИЈА

-нема средстава финансијског обезбеђења

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail:право@jkrzelenilo.rs или факсом на број 034/715-667*] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНУ број 02/14.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача, под условом да његова понуђена цена није већа **од 15% у односу** на најнижу понуђену цену страног понуђача (члан 86. Закона)

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља VI).**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА . НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 141. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник" бр.124/12)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса се уплаћује:

Текући рачун: 840-742221834-57

Шифра плаћања: 153,

Позив на број: 97 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 40.000 динара

Сврха уплате: Републичка административна такса , са знаком ЈНМВУ 02/14

Корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI

ОБРАСЦИ

Понуђач је дужан да, у складу са својом понудом, попуни обрасце дате у овом поглављу, да их потпише и овери печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце који се односе на подизвођаче, члана групе-носиоца посла и члана групе попуњавати само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно групом извођача.

Обавезно је попуњавање:

- обрасца понуде
- изјаве о наступању самостално, са подизвођачем или члановима групе
- података о понуђачу
- изјаве о независној понуди
- изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76.
- изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- изјаве о чувању поверљивих података

Обрасци су заједнички за све партије изузев обрасца понуде и модела уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку Закуп пословних просторија стакленика у Аранђеловцу, ЈНУ број 02/14, понуђач _____ из _____ даје понуду за **партију 1** према следећој спецификацији:

Месечни износ закупнине без ПДВ-а	Месечни износ закупнине са ПДВ-ом	Укупан износ закупнине (до краја године) без ПДВ-а	Укупан износ закупнине (до краја године) са ПДВ-ом

- физичка лица попуњавају само нето износ
- правна лица попуњавају све колоне

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку закуп пословних просторија за пољопривредну апотеку у Аранђеловцу, ЈНУ број 02/14, понуђач _____ из _____ даје понуду за партију 2 према следећој спецификацији:

Месечни износ закупнине без ПДВ-а	Месечни износ закупнине са ПДВ-ом	Укупан износ закупнине (до краја године) без ПДВ-а	Укупан износ закупнине (до краја године) са ПДВ-ом

- физичка лица попуњавају само нето износ
- правна лица попуњавају све колоне

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача/чланова групе)

Датум

Понуђач

М. П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Пословно име</i>	
<i>Улица и број</i>	
<i>Место</i>	
<i>Општина</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Директор</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Факс</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Рачун – банка</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име</i>	
<i>Улица и број</i>	
<i>Место</i>	
<i>Општина</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Директор</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Лице за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Факс</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>Рачун – банка</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Закуп пословних просторија за потребе обављања делатности у ЈКП „Зеленило Аранђеловац“** број 02/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ бр. 02/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове наручиоца прописане овом конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП, „Зеленило, Аранђеловац“ број 02/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове наручиоца прописане овом конкурсном документацијом.

Датум

Подизвођач

М. П.

Образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА

којом понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Понуђач

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Подизвођач

М. П.

ИЗЈАВА

којом члан групе _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

којом понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве.

Датум

М. П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Укупан износ трошкова: _____

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Партија 1

УГОВОР О ЗАКУПУ

Уговорне стране :

1. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац, ул. Венац Слободе 10, Аранђеловац, ПИБ: 105085392, матични број 20311380, које заступа директор Милоје Вујановић, дипл. инг, у даљем тексту Закупац,
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Закуподавац,

3. Члан 1.

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, Венац Слободе бр.10, у својству Закупца спровела поступак јавне набавке бр. ЈНУ 02/14, Партија бр.1 – Закуп пословних просторија стакленика у Аранђеловцу и изабрала Закуподавца као најповољнијег за набавку закупа пословних просторија за потребе ЈКП „Зеленило Аранђеловац“

Члан 2.

Предмет уговора је набавка закупа пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, Партија бр.1 – Закуп пословних просторија стакленика у Аранђеловцу, у свему према понуди Закуподавца број _____, заведене код Закупца, број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Закуподавац даје а Закупац прима у закуп непокретности које су у власништву Закуподавца а налазе се у Аранђеловцу, на КП бр _____ КО _____, а које се састоје од објеката укупне површине _____ и то:

1. зграде укупне површине _____ која се састоје од просторија _____

2. Стакленика површине _____

3. Дворишта за помоћним објектима површине _____

4. Топлих леја _____

Члан 4.

Закуп тече од _____ 2014. године и Закуподавац је дужан да до тога дана преда Закупцу пословне просторије. Закуп ће трајати до 31.12.2014. године

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Закупац простор из члана 3. Овог уговора користити искључиво за обављање делатности и то производња и гајење цвећа.

Закупац је дужан да без одлагања обавести Закуподавца о сваком недостатку који се појави за време закупа, а Закуподавац је дужан да исти одмах отклони о свом трошку.

Члан 6.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 90 календарских дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом којим се регулишу облигациони односи.

Члан 7.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитиви прописи који регулишу ову материју.

Члан

8.

Уговорне стране сагласно констатују да су уговор прочитале разумеле и да представља стваран израз њихове воље.

Члан 9.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном странке уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ
ЈКП „Зеленило Аранђеловац“

Милоје Вујановић дипл.инг.

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊА МОДЕЛА УГОВОРА:

Сва празна поља потребно је попунити.

На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Закуп пословних просторија за потребе обављања делатности ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ број 02/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове наручиоца прописане овом конкурсном документацијом.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

којом члан групе _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

којом понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да ће све податке који су му стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве.

Датум

М. П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Укупан износ трошкова: _____

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Партија 2

УГОВОР О ЗАКУПУ

Уговорне стране :

1. ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, ул. Венац Слободе 10, Аранђеловац, ПИБ: 105085392, матични број 20311380, које заступа Милоје Вујановић, дипл. инг, у даљем тексту Закупац,

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, у даљем тексту Закуподавац,

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Зеленило Аранђеловац“, Венац Слободе бр.10, у својству закупца спровела поступак јавне набавке бр. ЈНУ 02/14 Партија бр.2 – Закуп пословних просторија за пољопривредну апотеку. и изабрала Закуподавца као најповољнијег за набавку закуп имовине.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка закупа пословних просторија **за потребе обављања делатности „ЈКП „Зеленило Аранђеловац“ , Партија бр.2 – пословни простор за пољопривредну апотеку, у свему према понуди закуподавца број _____, заведене код закупца, број _____ од _____.**2014. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. цена.

Члан 5.

Закупац изјављује да је закупно добро примио у исправном стању, а за сваку евентуалну штету одговараће по начелима грађанског права.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време и то од _____ 2014. до 31.12.2014. године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће Закупац уредно плаћати рачуне за утрошену електричну енергију, рачуне воду и изношење смећа а све у року доспећа за плаћање.

Члан 8.

Овај уговор је ограниченог временског трајања. Након истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да производи правно дејство.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 90 календарских дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом којим се регулишу облигациони односи.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да продавац потраживање из овог уговора не може уступити или пренети на треће лице без писмене сагласности купца.

Члан 12.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно констатују да су уговор прочитале разумеле и да представља стваран израз њихове воље.

Члан 14.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном странке уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

ЗАКУПАЦ
ЈКП „Зеленило Аранђеловац“

Милоје Вујановић, дипл. инг.

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊА МОДЕЛА УГОВОРА:

Сва празна поља потребно је попунити.

На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.

