



Ј.К.П. "ЗЕЛЕНИЛО АРАНЂЕЛОВАЦ"

Венац Слободе 10, 34300 Аранђеловац, Србија

Тел / факс 034 715 667, Тел 034 715 664

e-mail: office@jkpzelenilo.rs

www.jkpzelenilo.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ГОРИВА ЗА ВОЗИЛА И МАШИНЕ

Јавна набавка мале вредности

Број набавке: ЈНД 01/14

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 11.04.2014. до 10,00h

Јавно отварање понуда: 11.04.2014. у 10,15h

Март, 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНД 01/14 бр. 419 од 26. фебруара 2014. год. и Решења о образовању комисије бр.420 од 26. фебруара 2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ГОРИВА ЗА ВОЗИЛА И МАШИНЕ
јавна набавка мале вредности, број ЈНД 01/14**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	7
Образац бр. 1.....	13
Образац бр. 2.....	16
Образац бр. 3.	17
Образац бр. 4.....	18
Образац бр. 5.....	19
Образац бр. 6.....	20
Образац бр. 7.....	21
Образац бр. 8.....	22
Образац бр. 9.....	23
Образац бр. 10.....	24
Образац бр. 11.....	25
Образац бр. 12.....	26
Образац бр. 13.....	27
Образац бр. 14.....	28
Образац бр. 15.....	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Ј.К.П. „Зеленило Аранђеловац“ Аранђеловац

Седиште наручиоца: Венац Слободе бр.10, 34300 Аранђеловац

Интернет страница наручиоца: www.jkpzelenilo.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013)

3. Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке (ЈНД 01/14) је набавка Горива за возила и машине.

4. Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци.

5. Предмет јавне набавке: добра.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка горива за возила и машине, редни број ЈНД 01/14.

Назив и ознака из општег речника набавки:

09100000 – Горива

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке:

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца.

Место преузимања добара је *F-co* бензинска станица у Аранђеловцу.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача који је обрасцу понуде навео одговарајућа добра у односу на она која су тражена у обрасцу понуде, да му докаже да су та добра одговарајућа у односу на она која су тражена и да му достави одговарајући доказ.

Рок за испоруку добара је sukcesивно током целог периода важења уговора.

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказује испуњеност тих услова:

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

ДОКАЗ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ:

Доказ за правно лице:

- Уверење надлежног Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- Уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси **предузетник** потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе за физичко лице.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда

ДОКАЗ: Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Додатни услов

Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

5. Да пре објављивања позива за подношење понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена лица које ради на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

ДОКАЗ: ППОД образац за месец фебруар 2014. године.

6. Да гориво које је предмет јавне набавке испуњава услове утврђене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла

ДОКАЗ: Сертификат којим се доказује квалитет производа са техничким и другим захтевима за горива нафтног порекла издата од акредитоване лабораторије.

7. Неопходно је да понуђач поседује бензинску станицу у Аранђеловцу.

ДОКАЗ: Уредно попуњен и оверен образац бр.14.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

НАПОМЕНА:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова Понуђач доказује достављањем изјаве којом Понуђач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведне Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у предходној Табели.

5. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуда је **11.04.2014.** Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, до **10,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који

део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„ПОНУДА за јавну набавку горива за возила и машине,
редни број ЈНД 01/14 – НЕ ОТВАРАТИ -“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда, у **10,15-часова** у просторијама наручиоца.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

7. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

9. Контакт:

Особа за контакт: правник Мила Николић, email: pravno@jkpzelenilo.rs, тел: 034 / 715 -667

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), наручилац даје следеће упутство:

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Понуда са техничким спецификацијама
2	Општи подаци
3	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима
4	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)
5	Општи подаци о подизвођачу
6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
7	Општи подаци о члану групе понуђача
8	Изјава о независној понуди
9	Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине
10	Образац трошкова припреме понуде
11	Изјава
12	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења - меницу за добро извршење посла
13	Изјава о праву интелектуалне својине

14	Изјава о локацији бензинске станице
15	Модел уговора

Уколико су одређени обрасци непримењиви понуђач није у обавези да их достави, али може да их достави не попуњене или прецртане.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Подизвођач је дужан да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач попуњава, печатом оверава и потписује Образац 5. попуњава, печатом оверава и потписује и Образац 2.

Образац бр.11 попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да са подизвођачем.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у својој понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75, став 1, тачка 1-4, на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. испуњавају заједно, сходно члану 81. Закона о јавним набавкама. Овлашћени представник попуњава и потписује Образац 2., Образац бр.6 и Образац бр.7.

Понуђачи из групе понуђача (заједничке понуде) одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) Понуђачу који ће издати рачун
- 4) Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 5) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

8. Додатни захтеви

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима. Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНД број 01/14“.

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл.85 Закона о јавним набавкама.

14. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Начин плаћања је у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, са којим је закључен уговор о јавној набавци.

Гарантни рок за поједина добра је одређен у у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације и у моделу уговора.

15. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од 8 (осам) дана од тренутка када се стекну законски услови.

Изабрани понуђач је дужан да приступи потписивању уговора код наручиоца и да достави тражено средство обезбеђења приликом закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не дође на потписивање уговора у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82 ЗЈН који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за добра и услуге.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача понуде исту цену за понуду, изабраће се понуда понуђача који је понудио нижу цену за ставку бр.1.

Уколико се догоди ситуација да два или више понуђача поред исте цене за понуду и за ставку бр.1, избор најповољније понуде ће се одредити жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

19. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац бр.9)

20. Изјава о независној понуди

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да наступа независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима (Образац бр.8)

21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр.13)

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рока за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспорити радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса ЈНД бр.01/14, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

24. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач са којим се буде закључивао уговор биће у обавез и да достави:

МЕНИЦА ЗА ДОБРО И БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме се доделе уговори се обавезује да при потписивању уговора предају регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном рок, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Образац бр. 1.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГОРИВА ЗА ВОЗИЛА И МАШИНЕ ЈНД бр. 01/14					
Понуда бр. _____ од _____					
Назив понуђача: _____ Седиште и адреса: _____ Понуду дајем (означити): <input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> са подизвођачем <input type="checkbox"/> као заједничку понуду					
Понуђач је у систему ПДВ-а: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
Р. бр.	Назив	јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ
1	Еуро дизел	литар	4000		
2	Еуро премијум БМБ-95	литар	4300		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					
За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача. (испред заграде ставити број, у загради словима написати број)					
Подизвођач:				Процент укупне вредности	
1.	Назив и седиште:				
	Назив и седиште: Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
2.	Назив и седиште:				
	Матични број:				
	ПИБ:				
	Особа за контакт:				
	Матични број:				
	ПИБ:				

Особа за контакт:		
<p>Јавну набавку ће извршити група понуђача од _____ (_____) понуђача. <i>(испред заграде ставити број, у загради словима написати број чланова)</i></p>		
Чланови групе понуђача:		Процент укупне вредности
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
<p>У цену су урачунати сви зависни трошкови. Добра која се испоручују морају испуњавати све прописане стандарде.</p>		
<p>Начин плаћања: у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.</p>		
<p>Рок важења понуде износи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.</p>		
<p>Продавац се обавезује да врши сукцесивну испоруку по налозима наручиоца.</p>		
<p>Место преузимања добара је на бензинској станици у Аранђеловцу.</p>		
<p>Време на које ће се закључити уговор је до 31.12.2014. године</p>		
<p>ИЗЈАВА: Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.</p>		
<p>Датум и место: _____ МП _____ Потпис овлашћеног лица: _____</p>		

Упутство како да се попуни образац понуде и структуре цене

Образац понуде и структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Образац понуде и структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони Износ понуђач уноси производ јединичне цене и количине
- У реду Укупно без ПДВ-а понуђач уписује збир цена Износа.
- У колони ПДВ понуђач уписује износ ПДВ-а.
- У колони Укупно са ПДВ-ом понуђач уписује збир укупних цена без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

Све ставке из обрасца понуде морају бити попуњене, у супротном понуда ће бити непотпуна, тј.неисправна.

Образац бр. 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ	
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	Потпис овлашћеног лица М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за ЈНД 01/14, јавна набавка горива за возила и машине, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВРНОГ ЛИЦА
(понуђача или овлашћеног члана групе понуђача)

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Образац бр. 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију ЈНД 01/14 – Јавна набавка горива за возила и машине, ангажоваћемо следеће понуђаче:

Редни број	Назив понуђача	Позиција посла	Учешће подизвођача у понуди (процентуално)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50 % од укупне вредности понуде.

Образац бр. 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 6.

ЈАВНА НАБАВКА ГОРИВА ЗА ВОЗИЛА И МАШИНЕ			
ЈНД 01/14			
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку горива за возила и машине, ЈНД 01/14 Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Датум: _____			

Образац бр. 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (директор)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
	М.П.

Напомена:

- **Образац копирати у потребном броју копија за сваког члана групе понуђача**
- **Образац оверава понуђач или овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 8.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке горива за возила и машине, број ЈНД 01/14, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 9.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- **Образац потписује и оверава овлашћенио лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима**
- **Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача**

Образац бр. 10.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012 године) и члана 6. Правилника о обавзним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013 године), понуђач

_____ (навести назив понуђача или групе понуђача), које заступа _____ (навести овлашћено лице), даје:

Образац трошкова припреме понуде:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваки ставку који је утрошио).

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 11.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове из члана 75. став 1., од тачке 1 до тачке 4. Закона о јавним набавкама, односно услове из члана 75 и члана 76. Закона о јавним набавкама, из ове конкурсне документације за учешће у јавној набавци горива за возила и машине, број ЈНД 01/14

Давалац изјаве
Понуђач/Подизвођач/Члан групе

(назив)

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

*Образац попуњава, потписује и печатом оверава **понуђач** у случају да наступа самостално или са подизвођачем. Образац копирати за сваког подизвођача.*

*У случају заједничке понуде, Образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом **овлашћени члан** из групе понуђача. Образац копирати за сваког члана групе понуђача.*

Образац бр. 12.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Ј.К.П. „Зеленило Аранђеловац“, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку горива за возила и машине (ЈНД 01/14), доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованог потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у корист Ј.К.П. „Зеленило Аранђеловац“, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговора.

Датум:

М.П.

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са картоном депонованих потписа, меничним овлашћењем приликом потписивања уговора.

Образац бр. 13.

ИЗЈАВА О ПРАВУ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине за учешће у јавној набавци горива за возила и машине, број ЈНД 01/14.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.14.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЛОКАЦИЈИ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ЛОКАЦИЈИ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо или користимо бензинску станицу, чија је локација у Аранђеловцу.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис одговорног лица)

Образац бр. 15.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Поља означена звездицом попуњава наручилац.

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ГОРИВА ЗА ВОЗИЛА И МАШИНЕ, ЈНД 01/14**

Закључен између:

1. Ј.К.П.“Зеленило Аранђеловац“, са седиштем у Аранђеловцу, Венац Слободе 10, ПИБ: 105085392, матични број: 20311380, коју заступа В.Д. Директор Милоје Вујановић, у даљем тексту Купац,
2. _____, са седиштем _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Продавац, који наступа са _____ као чланом групе/подизвођачем

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***** од **.**.2014. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је Ј.К.П.“Зеленило Аранђеловац“, Венац Слободе бр.10, у својству купца спровела поступак јавне набавке Горива за возила и машине, ЈНД 01/14, и изабрала продавца као најповољнијег за набавку горива.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је набавка горива, ЈНД 01/14, у свему према понуди продавца, број **** заведене код купца, од **.*.****.2014. године, која је саставни део овог уговора.

2.2. Вредност овог Уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

2.3. Коначна количина набавке по овом уговору утврђује се на бази извршених набавки и јединичних цена.

Члан 3.

3.1. Јединична цена добара дате су на паритету *F-co* бензинска станица у Аранђеловцу.

3.2. Продавац се обавезује да за све време важења овог уговора купцу сукцесивно испоручује уговорено добро.

3.3. Купац преузима обавезу да плаћање врши сукцесивно у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана достављања исправног рачуна.

3.4. Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује у складу са ликвидношћу.

Члан 4.

4.1. Продавац је дужан да испоруку добара врши сукцесивно према динамици и количини коју одреди купац.

4.2. Уговорне стране су сагласне да продавац добра испоручи најкасније року од 2 (два) часа од дана пријема захтева представника купца за испоруком.

4.3. Захтев из предходног става се подноси путем електронских средстава комуникације, уколико је ово средство комуникације онемогућено из било ког разлога захтев се подноси писаним путем.

4.4. Место испоруке је бензинска станица у Аранђеловцу.

Члан 5.

5.1. Ако продавац касни са испоруком добара више од 2 (два) календарских дана обавезан је да купцу плати уговорну казну у висини од 1% од вредности не испоручене робе за сваки дан закашњења, уколико укупна казна пређе износ од 5% уговор се сматра раскинутим, ако се купац и продавац не договоре другачије.

5.2. Право купца на наплату уговорне казне не утиче на право купца да захтева накнаду штете.

5.3. У случају наступања више силе, продавац се обавезује да у року од 24 (двадесет четири) часа од наступања више силе обавести купца о њеном наступању, у противном, сматра се да је продавац прекршио одредбе овог уговора.

Члан 6.

6.1. Овлашћено лице купца у месту испоруке је дужно да изврши количински пријем добара, што се потврђује записником (отпремницом) који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца.

6.2. Записник (отпремница) и достављена фактура купцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 7.

7.1. Продавац се обавезује да добра из члана 2. став 1. овог уговора купцу испоручује у свему у складу са позитивноправним прописима – нарочито прописима заштите на раду, нормативима и стандардима чија је примена обавезна, као и у складу са овим уговором и актима купца, уважавајући правила струке.

7.2. У случају када испоручено гориво по квалитету не одговара Правилнику о техничким и другим захтевима за течено гориво, купац задржава право раскида уговора и надокнаду штете.

7.3. Уговорне стране су сагласне да у случају постојања примедби које се односе на квалитет или количину горива, купац има право да уложи приговор продавцу најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана сазнања за недостатке.

7.4. Све евентуалне недостатке у квалитету испоручених добара продавац је дужан да отклони у року од 2 (два) календарска дана по пријему рекламације, о свом трошку.

Члан 8.

8.1. Након закључења и током важења уговора, усклађивање, односно промена цена утврђених у прихваћеној понуди продавца могућа је само услед промена цене на тржишту.

8.2. Продавац је дужан да уз захтев који упућује купцу за корекцију цена достави званични ценовник, као доказ, да је дошло до повећања цене у предметном периоду.

8.3. Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од 7 (седам) радних дана. У случају да купац, након разматрања утврди да је захтев продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању или смањењу цена.

8.4. Продавац мора писмено обавестити купца у случају смањења цена горива које су предмет купопродаје у односу на њихову базну цену на дан подношења понуда, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене, почев од дана потписивања Анекса уговора. О смањењу цена купац и продавац на основу достављеног обавештења купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

8.5. У случају да продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног обавештења купца са свим потребним доказима, купац може раскинути уговор са продавцем.

Члан 9.

9.1. Продавац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Члан 10.

10.1. Продавац прихвата да су оквирне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, на основу потреба купца и да током трајања овог уговора може доћи до одступања од наведених количина.

Члан 11.

11.1. Овај уговор је ограниченог временског трајања до 31.12.2014. године.

11.2. Након истека рока на који је уговор закључен, уговор престаје да производи правно дејство.

11.3. Уколико уговор не буде реализован до његове вредности из члана 2. став 2. овог Уговора, продавац нема право да тражи испуњење уговора.

Члан 12.

12.1. Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) календарских дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

12.2. Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен Законом којим се регулишу облигациони односи.

Члан 13.

13.1. На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивноправни прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

14.1. Уговорне стране сагласно констатују да продавац потраживање из овог уговора не може уступити или пренети на треће лице без писмене сагласности купца

Члан 15.

15.1. Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

16.1. Уговорне стране сагласно констатују да су уговор прочитале разумеле и да представља стваран израз њихове воље.

Члан 17.

17.1. Уговорне стране ће све евентуалне спорове решавати споразумом, уколико се не буду могле споразумети за решење спора, надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 18.

18.1. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

(потпис и печат понуђача којим
пристаје на модел уговора)

Милоје Вујановић

***Упуство за попуњавања модела уговора:
Поља са звездицом попуњава Наручилац.
Сва празна поља потребно је попунити.
На крају уговора потребан је печат и потпис понуђача.***